

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-172
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yaquelin Johana Carías Ramírez
NIT de la persona contratista:		102099464
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-172 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la Coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los 6 municipios del departamento de El Progreso, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 114 raciones de alimentos en la bodega oficial correspondiente para su debido resguardo y posteriormente ser entregas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos, en los 6 municipios del departamento de El Progreso verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, comparando números de documentos de identificación personal (DPI) de cada uno de los beneficiarios, adjuntando las copias de los documentos que servirán de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron de 114 raciones de alimentos a beneficiarios de la población objetivo, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-. así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Realización de reportes diarios sobre los avances de la entrega de raciones de alimentos en los 6 municipios del departamento de El Progreso, mediante la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-. del Departamento de la Dirección Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento de la Dirección de asistencia Alimentaria y Nutricional sobre la entrega de raciones de alimentos de los 6 municipios del departamento de El Progreso, con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos en los 6 municipios del departamento de El Progreso, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-. del Departamento de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada en los 6 municipios del departamento de El Progreso.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
Yaquelin Johana Carias Ramírez
DPI: 3781 22983 0201


M. Sc. Fria Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA




Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

